

ALAPÍTVÁNY A KERESKEDELMI DOLGOZÓKÉRT

ALAPÍTÓ OKIRAT

Preambulum

Alulírott Alapító – mint az Élelmiszerkereskedelmi Dolgozók Önálló Szakszervezete, a Külkereskedelmi Dolgozók Szakmai Szakszervezete, a Termelőeszköz-kereskedelmi Dolgozók Szakszervezete jogutódja 1993. április 28-tól a Kereskedelmi Alkalmazottak Szakszervezete – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-F. §-ai alapján az alábbi alapítvány létrehozását határoztam el 1990. december 7-én, melynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerinti továbbműködéséről, az alapító okirat ehhez, valamint az alapítvány 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) szerinti közhasznúvá minősítéséhez szükséges módosításáról az alábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírásával határoztam.

1. AZ ALAPÍTÓ

neve: KERESKEDELMI ALKALMAZOTTAK SZAKSZERVEZETE
rövidített neve: KASZ
székhelye: 1068 Budapest, Városligeti fasor 46-48.

2. AZ ALAPÍTVÁNY

2.1. neve: ALAPÍTVÁNY A KERESKEDELMI DOLGOZÓKÉRT
székhelye: 1068 Budapest, Városligeti fasor 46-48.

2.2. Az alapítványt az Alapító szervezet(ek) tartós közérdekű céllal, az Alapító működési területén levő gazdasági társaságok, vállalkozások alkalmazottai – közülük elsősorban a szakszervezeti tagok – részére hozta létre.

Az Alapítványt a Fővárosi Bíróság 1991. január 14-én kelt 8.Pk.64.632/2. számú végzésével **989 sorszám** alatt vette fel a társadalmi szervezetek nyilvántartásába.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, annak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, európai parlamenti, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet, illetve polgármester jelöltet nem támogat.

2.3. Az alapítvány önálló jogi személy.

2.4. Az Alapítványt az Alapító határozatlan időtartamra hozta létre.

3. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

3.1. Az Alapítvány célja: a kereskedelem érdekeinek, értékeinek védelmében munkavégzésük során, vagy azon kívül pszichés vagy testi épségükben károsodást szenvedett kereskedelmi dolgozók – közülük elsősorban a szakszervezeti tagok – egészségügyi rehabilitációjának elősegítése, anyagi támogatása és erkölcsi védelme.

3.2. Az Alapítvány közhasznú szervezet.

3.3. Az Alapítvány az előbbi céljai megvalósítása érdekében működésével az alábbi közfeladatokat szolgálja, és ezek megvalósításának szolgálatában a következő közhasznú tevékenységeket végzi:

- a) **Kulturális szolgáltatások biztosítása**, mely Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bek. 7. pontja alapján minősül közfeladatnak.

E közfeladat teljesítése érdekében az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi az azt igénylők részére:

- o a kereskedelmi munkavállalók közművelődésének támogatása „könyvbörzék” és színházi előadások támogatásának szervezésével, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása.

- b) **Szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása**, mely Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bek. 8a. pontja alapján minősül közfeladatnak.

Ennek érdekében az Alapítvány a kereskedelmi ágazatban a rászorulóknak az alábbi, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti szociális ellátások célját és funkcióit betöltő támogatásokat, cél szerinti juttatásokat nyújtja:

- o pénzbeli ellátás: átmeneti segély biztosítása (Szt. 25. § (1) bek.)
- o természetbeni ellátások: orvosi rehabilitáció céljából igénybe vehető gyógyászati ellátások költségei, a kereskedelmi ágazatban az orvosilag igazolható foglalkozási megbetegedés rendszeres gyógyszeres szükségletének, gyógyászati segédeszköz igényének támogatása, szaktanácsadás (Szt. 49. § (2) bek. c. pont, (4) bek.)

- c) **Gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások biztosítása**, mely Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bek. 8. pontja alapján minősül közfeladatnak.

E közfeladat teljesítése érdekében az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi az azt igénylők részére:

- o a kereskedelmi ágazatban a szociálisan rászorulóknak gyermekeinek a nyári szünidő alatt támogatás a gyermekek elhelyezéséhez, anyagi segítségnyújtás a táboroztatáshoz, ill. ilyen szolgáltatást nyújtó intézmények támogatása.

- d) **Sport és ifjúsági rendezvények támogatása**, mely Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bek. 15. pontja alapján minősül közfeladatnak.

E közfeladat teljesítése érdekében az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi az azt igénylők részére:

- o a kereskedelmi ágazat munkavállalói körében sportrendezvények szervezése, azok támogatása a foglalkozási megbetegedések megelőzésére,
- o önvédelmi tanfolyamok szervezése

- az ifjúsági ügyek felkarolása, ennek érdekében ifjúsági rendezvények, tanfolyamok, oktatások szervezése, támogatása a kereskedelmi ágazatban.

3.4. Az Alapítvány a célok megvalósítása érdekében az alábbi, **közhasznúnak nem minősülő** tevékenységeket végzi:

- a) a kereskedelem értékeinek védelmében munkavégzésük során, vagy azon kívül pszichés vagy testi épségükben károsodást szenvedett kereskedelmi dolgozók – elsősorban a szakszervezeti tagok – egészségügyi rehabilitációjának elősegítése, anyagi támogatása és erkölcsi védelme;
- b) munkavégzésük során tartós foglalkozási megbetegedést elszenvedett kereskedelmi munkavállalók – elsősorban a szakszervezeti tagok – rehabilitációjának elősegítése, anyagi támogatása;
- c) munkavédelmi oktatás a foglalkozási megbetegedések megelőzésére;
- d) önvédelmi oktatás a kereskedelem értékeinek védelme során bekövetkező támadások megelőzésére;
- e) olyan pályázatokon való részvétel, amely az alapítványi célok megvalósulását elősegíti, alátámasztja.

3.5. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. A gazdasági-vállalkozási tevékenység csak a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő tevékenység lehet, és csak a célok megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében végezhető. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át. E tevékenység végzése nem veszélyeztetheti az Alapítvány célját, illetve sem közhasznú, sem alapcél szerinti egyéb tevékenységét. A gazdálkodás során elért eredmény nem osztható fel.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

4. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, ANNAK FELHASZNÁLÁSA ÉS KEZELÉSE

4.1. Az Alapítvány induló vagyona: 230.000.-Ft (azaz kettőszázharmincezer 00/100 Forint).

Az alapítvány törzstőkéje: 200.000.-Ft (azaz kettőszázezer 00/100 Forint).

A működési költségeinek fedezetére: 30.000.- Ft (azaz harmincezer 00/100 Forint).

A törzstőke évente emelkedik a tőke kamataival, valamint a csatlakozók által befizetett összeggel, továbbá önkéntes adományokkal. Az Alapítvány vagyona kizárólag az alapítványi célnak megfelelően használható fel, a vagyon nem vonható el sem részben, sem egészben.

4.2. Az Alapítvány vagyona a célokban megfogalmazott tevékenységekre egyszeri vagy rendszeres támogatás formájában, a cél szerinti tevékenységek költségtérítéseként, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel. Az Alapítvány vagyonának felhasználása történhet a Kuratórium, illetve az alapító kezdeményezése alapján, kérelemre pályázat kiírásával, illetve pályázat kiírása nélkül is a benyújtott egyedi kérelmek támogatásával.

4.3. Az Alapítvány **cél szerinti juttatásai pályáztatás útján történő odaítélésének szabályai** a következők:

A kuratórium a pályázatok kiírása során megjelöli az aktuális pályázat célját, az indulók lehetséges körét, a pályázat közzétételi módját (nyilvános, vagy a kuratórium által előre meghatározott körben

közzétett), a pályázaton való részvétel feltételeit, a pályázat tartalmi kellékeit, a felosztandó összeg nagyságát (ideértve az adott cél szerinti juttatás típusnak az egy pályázó által megszerezhető maximális összegét is), a pályázat benyújtásának helyét, módját és beküldésének határidejét, a pályázat elbírálásának szempontjait, határidejét és az eredményről szóló értesítés módját.

A pályázati felhívást a kuratórium által előre meghatározott körben kell közzétenni, hirdetmény útján.

A pályázatok elbírálására a kuratórium jogosult, aki az elbírálásra kijelölhet egy bíráló bizottságot. A pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő legkésőbb 30 napon belül kell elbírálni a titkosság, pártatlanság és szakszerűség követelményeinek figyelembe vételével, a meghirdetett bírálati szempontok alapján. A bírálat eredményéről minden pályázót igazolható módon értesíteni kell, továbbá a pályázati eredményeket (mint a kuratórium határozatait) az alapítvány honlapján nyilvánosan is közzé kell tenni.

4.4. Az Alapítvány öfenntartó.

4.5. Az Alapítvány kedvezményezettjeinek - a Kuratórium döntése alapján - évente megállapított tarifáknak megfelelő összeg fizethető.

Az első kifizetést az Alapítvány 1991. január 1-je után eszközli. Minden évben a Kuratórium január 15-ig meghatározza a bankszámlán rendelkezésre álló (törzstőke hozadékkal, csatlakozók és adományozók befizetéseivel növelt) összegből az abban az évben segélyezésre felhasználható keretösszeget.

4.6. Az alapítványi vagyon gyarapodásáról, felhasználásáról, azaz az alapítványi célok megvalósulásáról a Kuratórium elnöke köteles évente egy alkalommal tájékoztatni az alapítókat és a csatlakozókat.

4.7. Az Alapítvány **gazdálkodásának ellenőrzéséről a Felügyelő Bizottság** gondoskodik. Az ellenőrzést évenként kötelező elvégezni.

4.8. Az Alapítvány vagyonának fel nem használt része kamatozó lekötött betétbe, illetve alacsony kockázatú befektetési alapokba helyezhető. Az Alapítvány vagyonának legfeljebb fele fordítható gazdasági-vállalkozási tevékenységben való részvételre. Az Alapítvány befektetési tevékenységet csak befektetési szabályzat elfogadását követően, annak megfelelően folytathat. A befektetési szabályzatot az alapító fogadja el.

5. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

5.1. Az Alapítványhoz bárki csatlakozhat, aki egyetért az Alapítvány céljával, és elfogadja az alapító okiratban foglaltakat.

5.2. Csatlakozó az, aki legalább 100.000,- Ft, azaz egyszázezer 00/100 Forint befizetésével támogatja az Alapítványt és a Kuratóriumtól csatlakozóként való elismerését kéri. A csatlakozó kérheti a Kuratóriumban való képviseletét, azonban a Kuratórium létszáma nem haladhatja meg a 11 főt. Minden olyan csatlakozó, aki befizetése alapján jogot nyer a Kuratóriumban való részvételre, bárkit megbízhat a Kuratórium tagjai közül saját képviseletének ellátására.

5.3. Az alapítványt bárki támogathatja, önkéntes, minden kötelezettségvállalástól mentes adománnyal. Az ilyen adományozó felvilágosítást kérhet adománya sorsáról. Kérését a Kuratórium elnöke teljesíti.

6. AZ ALAPÍTÓ, MINT DÖNTÉSHOZÓ SZERV JOGAI

6.1. Az alapító, mint döntéshozó szerv hatáskörébe tartozik az alapító okirat elfogadása, illetve módosítása, a Kuratórium elnökének és tagjainak kijelölése, visszahívása, a befektetési szabályzat elfogadása, illetve az Alapítvány átalakulásáról való döntés meghozatala. E döntéseit külön határozatban hozza meg, az alapító okirat módosítása esetén a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat egyidejű aláírásával.

Az alapító – személyi kérdések kivételével – a döntéshozatali jogát a kuratórium véleményének előzetes kikérésével gyakorolja.

Az alapító ennek keretében határozatának tervezetét véleményezésre megküldi a kuratórium elnökének, aki köteles a tárgykörben a testület ülését összehívni, és arra az alapítót meghívni, aki az ülésen tanácskozási joggal részt vesz. A testület véleményezési jogát saját ülésén gyakorolja. Amennyiben a testület határozatképtelen, vagy döntést hozni e tárgyban nem tudott, az alapító döntéshozatalának ez akadályát nem képezi. A kuratórium üléseinek e részei, e tárgyú döntései, illetve az ülés e részeinek jegyzőkönyvei nyilvánosak.

6.2. A csatlakozás nem keletkeztet alapítói jogokat.

6.3. A Kuratórium elnöke évente egy alkalommal köteles tájékoztatni az alapítót, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

6.4. Az alapítónak joga van továbbá az Alapítvány irataiba és nyilvántartásaiba betekinteni, a Kuratórium elnökétől és a kurátoroktól felvilágosítást kérni.

7. A KURATÓRIUM

A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve.

Székhelye: 1068 Budapest, Városligeti fasor 46-48.

7.1. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

- 1) Kiss Rigó Alíz Judit – a Kuratórium elnöke
- 2) Juhász Krisztina
- 3) Pálinkó Anita Tímea

Az Alapítvány képviselőjét a Kuratórium elnöke és az alapító által erre kijelölt kurátor – Juhász Krisztina – együttesen látja el.

Az Alapítvány bankszámlája felett rendelkezési joga az Kuratórium elnökének és az alapító által erre kijelölt kurátornak – Juhász Krisztina – együttesen van.

7.2. A Kuratórium tagjai megbízásának keletkezése, a megbízás időtartama:

A Kuratórium 11 főig kiegészülhet az 5. pontban meghatározott feltételeknek megfelelő csatlakozókkal.

A kuratóriumi tagokat és a Kuratórium elnökét az Alapító 3 (három) év időtartamra jelöli ki, a kijelölés elfogadásától függően. A kuratóriumi tisztség a kijelölés elfogadásával jön létre.

Az Alapítót – a törvényességi feltételeknek megfelelően – mindenkor legalább egy tagsági hely illeti meg a Kuratóriumban.

7.3. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok

7.3.1. A kurátorokra a Ptk. 3:22. § és 3:391. § szerinti kizáró és összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak, melyek értelmében:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
- Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

7.3.2. A kurátorok között az állandó belföldi lakóhellyel (székhellyel) rendelkezőknek többségben kell lenniük.

7.3.3. Nem lehet kurátor az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre az alapítványt.

7.3.4. Az alapító és közeli hozzátartozói (vezető tisztségviselői) a kuratóriumban nem lehetnek többségben.

7.3.5. Nem jelölhető ki olyan kurátor, aki a kijelölést megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

7.3.6. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.4. A Kuratórium tagjai megbízásának megszűnése

A kuratóriumi tag megbízása megszűnik:

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével
- c) cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- d) a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
- e) a kuratóriumi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével

- f) a kuratóriumi tag lemondásával
- g) A lemondást az alapítóhoz kell címezni. Az Alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- h) a kuratóriumi tag visszahívásával.
- i) Az Alapító a kuratóriumi tagot megbízatásának lejártá előtt indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a kuratóriumi tag az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.

7.5. A kuratóriumi tagok díjazása

A kurátorok tevékenységüket társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el, igazolt költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

7.6. A Kuratórium hatásköre, működésének szabályai

7.6.1. A Kuratórium az Alapítvány legfőbb szerve, amelynek feladata az alapítványi célok megvalósítása, az Alapítvány rendelkezésére álló eszközökkel. A Kuratórium - általános szabályként - az alapítványi célokat az alapítványi vagyon értékének megőrzésével, a vagyon használatával, illetve a vagyon jövedelméből köteles megvalósítani.

Ennek érdekében:

- a) kezeli az alapítványi vagyont és rendelkezik vele, azaz saját működési körében is befektethet, de azt befektetésként másutt is felhasználhatja, elsősorban vagyongyarapítási céllal
- b) a Kuratórium dönt arról, hogy elfogadja-e az alapítványi vagyon kiegészítését (csatlakozással) különösen akkor, ha a vagyonkiegészítés csatlakozási szerződésben lefektetett feltételei az általános feltételektől eltérnek
- c) a Kuratórium üléseit annak elnöke írásban, igazolható módon hívja össze, az összehívásra javaslatot tehetnek a tagok
- d) a Kuratórium fél évenként, illetve szükség szerint ülésezik
- e) az üléseket az elnök vezeti, és gondoskodik a jegyzőkönyv és a határozatok elkészítéséről.

7.6.2. Ha a Kuratórium az alapítványi vagyon előrelátható kimerülését észleli, felszólíthatja az alapítót és a csatlakozókat az Alapítvány fenntartásához szükséges mértékű, pótlólagos befizetés teljesítésére.

7.6.3. A Kuratórium eljárási rendjét, a jog- és hatásköröket a Kuratórium ügyrendje határozza meg. Az ügyrendet az alapító hagyja jóvá.

7.6.4. Az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében az Alapítvány fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat. Felettük a munkáltatói jogokat az alapító gyakorolja.

7.6.5. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

7.7. A Kuratórium működésének szabályai

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A Kuratóriumot az elnök hívja össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti az elnöktől az ok és a cél megjelölésével az ülés összehívását, ekkor a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkeztétől számított nyolc napon belül intézkedni a kuratórium ülésének összehívásáról. Ha e kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, vagy ennek teljesítésében tartósan akadályoztatva van, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő kurátor maga is összehívhatja.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban igazolható módon (pl. ajánlott tértivevényes postai küldemény, visszaigazolt elektronikus levél) értesülnek és az ülés tárgysorozataról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat, és mellékelni kell hozzá az ülésen tárgyalandó előterjesztéseket is.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több mint fele jelen van. A Kuratórium a határozatait egyhangú döntéssel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A kuratórium az éves számviteli beszámolót (annak kiegészítő és közhasznúsági mellékletét is ideértve), valamint az alapítvány tevékenységéről szóló szakmai beszámolót egyhangúlag fogadja el.

A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható az ülés helye és ideje, a napirend, a jegyzőkönyv-vezető és a jelenlévők személye, az ülés határozatképessége, a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye).

8. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

8.1. Az Alapítvány működésének és gazdálkodásának elkülönült belső felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely 3 (három) főből áll. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait az alapító kéri fel 3 (három) éves időtartamra.

8.2. A Felügyelő Bizottság tagjai:

- 1) Kovács Andrásné – a bizottság elnöke
- 2) Tugyi Zoltánné
- 3) Dóka Tibor

8.3. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja
- b) az Alapítvánnyal – a megbízatásán kívül – más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

8.4. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki a megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

8.5. A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek tájékoztatni az Alapítót és a Kuratóriumot, amennyiben más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselői megbízatásuk keletkezik, és a megválasztást megelőzően a jelölt is köteles arról nyilatkozni, hogy más közhasznú szervezetnél fennáll-e vezető tisztségviselői megbízatása vagy sem.

8.6. A Felügyelő Bizottság elnökére és tagjaira ezen felül vonatkoznak a kurátorokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok is, melyek az alapító okiratban korábban rögzítésre kerültek.

8.7. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben nem részesülhetnek. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

8.8. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a) a tag halálával
- b) lemondással
- c) A lemondás az alapítványhoz címzett jognyilatkozatban tehető meg. A lemondás az új bizottsági tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- d) a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
- e) az Alapító által történő visszahívással
- f) A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben – az indokolt döntés érintette(k)e)l való igazolható közlésével – visszahívhatóak.
- g) a felkérés időtartamának lejártával
- h) az Alapítvány megszűnésével.

8.9. A Felügyelő Bizottság feladatai:

- a) az Alapítvány könyvelésének, bizonylati fegyelmének ellenőrzése;
- b) az éves mérleg, valamint a következő évi költségvetés elfogadása a kuratóriummal közösen, együttes ülés keretében;
- c) az Alapítványnak és a Kuratóriumnak az alapító okiratban rögzítettek szerinti működése feletti felügyelet.

8.10. A Felügyelő Bizottság működése:

8.10.1. Az ülést az elnök írásban, igazolható módon hívja össze. Szótöbbséggel határoznak.

8.10.2. A Felügyelő Bizottság tagjait a szerv hatáskörébe tartozó tevékenységek során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Alapítvány Kuratóriumától, illetve munkavállalóitól, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni. A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Bizottság ellenőrzési tevékenységét utólagos ellenőrzés keretében fejt ki, a kuratórium elé kerülő éves számviteli beszámolót, illetve az alapító elé kerülő döntés tervezeteket azonban elfogadása előtt véleményezheti.

8.10.3. A Felügyelő Bizottság köteles – intézkedési jogosultságtól függően – a Kuratóriumot, illetve az Alapítót tájékoztatni, és a Kuratórium ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium, illetve az Alapító döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

8.10.4. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

8.10.5. Ha a Kuratórium, vagy az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a működés törvényességi ellenőrzését ellátó szervet.

8.10.6. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az üléseket a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén annak bármely tagja összehívhatja. A tagokat a napirend és az előterjesztések közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban igazolható módon értesíteni kell.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitézni. Az ülés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza (két tag jelenléte esetén egyhangú szavazattal).

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

8.10.7. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

9. A KÖZHASZNÚ MŰKÖDÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ EGYEBEK

9.1. A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.

9.2. A Kuratórium a döntéseit meghozataluk időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint azokat az Alapítvány internetes honlapján (www.keralapitvany.hu) nyilvánosságra hozza.

9.3. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – munkaidőben bárki betekinthes, arról saját költségére másolatot készíthet.

9.4. A Kuratórium a www.keralapitvany.hu címen fellelhető internetes honlapján nyilvánosságra hozza a következő adatokat:

- a) az Alapítvány működési adatai (e körben különösen: az alapítvány alapító okirata, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai, a kuratóriumi ülések meghívói az előzetes értesítési időköz megtartásával, illetve – a már említettek szerint – a kuratórium döntései),
- b) az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módja (különösen: a támogatási, pályázati lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit). Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők;
- c) a működésről készült szakmai, illetve számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt.

10. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

10.1. Az Alapítvány a Ptk. 3:48. § (1) bekezdésében, a 3:402-3:404. §-aiban meghatározott esetekben szűnik meg.

10.2. A Kuratórium javasolja megszüntetni az alapítványt, ha célját nem tudja tovább megvalósítani, különösen, ha az alapító és csatlakozók nem teljesítik a Kuratórium által javasolt pótlólagos befizetéseket, és ezért várható az Alapítvány anyagi alapjának kimerülése.

10.3. Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

11. ÉRVÉNYESSÉG

Az alapító okirat érvényességéhez, annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. A nyilvántartásba vétel után az alapító az Alapítványt nem vonhatja vissza.

Az Alapítványt a Fővárosi Törvényszék veszi nyilvántartásba.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá az alapítványok működésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

Az alapító okirat módosítására akkor kerül sor, ha azt az alapító és a csatlakozók, valamint a Kuratórium kezdeményezik.

A módosításról az Alapító dönt.

Alulírott Alapító igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szöveg megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján kialakult – hatályos tartalmának.

Budapest, 2018. január 17.